

Codice Etico KOKI SRL

Il presente Codice Etico enuncia l'insieme dei principi, dei doveri morali e delle responsabilità che ispirano l'attività di Koki Srl rispetto a tutti i soggetti con i quali entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale (clienti, fornitori, dipendenti e/o collaboratori/rici, soci/e, istituzioni). Si tratta pertanto di una disposizione le cui regole di condotta devono essere tenute presenti nella quotidianità del lavoro in azienda e che:

- si propone di fissare standards etici di riferimento e norme comportamentali a cui orientare i processi decisionali aziendali e la condotta della società;
- richiede a tutti i soggetti a cui si rivolge comportamenti coerenti ai principi etici definiti;
- contribuisce alla responsabilità sociale della società, riducendo l'esposizione a rischi di compliance e reputazionali, rafforzando il senso di appartenenza nei/le suoi/e interlocutori/rici.

Koki Srl crede nel valore del lavoro e considera la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

Il presente Codice Etico è stato adottato con Delibera del CdA in data 05.02.2024 e potrà essere oggetto di successive revisioni, modifiche e/o integrazioni in funzione dei mutamenti interni ed esterni all'azienda, delle esperienze acquisite dalla società o delle modifiche nella normativa vigente.

1. Destinatari

Il presente Codice si applica ai/le soci/e, al CdA, ai/le dipendenti e ai franchisee, nonché a tutti/e coloro che, pur esterni/e alla società, operano, direttamente o indirettamente, per la stessa. Tutti/e i/le destinatari/e sono tenuti/e ad osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel Codice Etico. In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse della società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

2. Comunicazione e formazione

Il Codice Etico e i suoi aggiornamenti sono portati a conoscenza di tutti i Destinatari mediante adeguata attività di comunicazione e diffusione affinché vengano conosciuti ed applicati i principi e le responsabilità in esso contenuti e si eviti che l'iniziativa individuale possa generare comportamenti non coerenti con il profilo reputazionale che la società persegue. Il Codice Etico è inoltre pubblicato sul sito internet per poter essere accessibile a tutti/e.

Lato formazione, la società provvederà ad inserire all'interno del programma formativo annuale iniziative volte a promuovere la conoscenza dei principi e delle responsabilità richiamati nel Codice Etico. Per i/le neo-assunti/e è previsto un programma formativo sui suoi contenuti nell'ambito dei corsi di inserimento aziendale.

3. Principi generali

KOKI Srl opera nel rispetto dei seguenti principi:

1. Legalità

la società assume come principio imprescindibile l'osservanza delle leggi, delle norme, dei regolamenti e delle procedure societarie per eseguire e riportare operazioni di business, ottenere autorizzazioni e rispettare tutti gli aspetti di controllo contabile interno ed esterno. Il rispetto della legislazione vigente, dei regolamenti, del presente Codice Etico e delle procedure interne è ritenuto la garanzia più efficace per un comportamento responsabile. Tale principio è vincolante per chiunque operi in nome e per conto dell'azienda.

2. Onestà

l'onestà rappresenta un principio fondamentale per tutte le attività, le iniziative, le relazioni e le comunicazioni di KOKI Srl e costituisce un elemento essenziale della gestione aziendale. I rapporti con gli stakeholder sono inoltre improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà, imparzialità e reciproco rispetto.

3. Trasparenza delle operazioni

la società si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente: tutte le operazioni commerciali sono sottoposte alle necessarie autorizzazioni e vengono registrate in modo completo ed accurato nei libri e nei documenti contabili aziendali; le proposte di budget e gli studi finanziari presentano in modo imparziale e pertinente qualsiasi dato; le scritture contabili dell'azienda vengono conservate, o distrutte, nel rispetto della politica ufficiale adottata in materia e delle leggi e dei regolamenti pertinenti.

4. Non discriminazione, inclusione e rispetto delle diversità

KOKI Srl è contraria ad ogni forma di discriminazione e si impegna a rispettare le differenze di età, genere, orientamento sessuale, etnia, religione, stato di salute, opinione politica, sindacale o religiosa, lingua e diversa abilità.

5. Correttezza in caso di potenziali conflitti di interessi

nessun Destinatario può assumere decisioni o compiere azioni in contrasto con gli interessi aziendali, evitando perciò di trovarsi in situazioni di potenziale o effettivo conflitto di interesse. Eventuali conflitti di interesse insorti dovranno essere tempestivamente comunicati.

6. Tutela del patrimonio e delle risorse aziendali

il personale di KOKI Srl deve utilizzare e custodire i valori e i beni aziendali che gli vengono affidati nel rispetto dei principi sopra menzionati e senza utilizzarli per alcun motivo a proprio vantaggio o a fini impropri, che possono essere causa di danno, riduzione di efficienza o in contrasto con l'interesse dell'azienda. Ogni persona che opera in azienda deve inoltre ottenere le autorizzazioni necessarie nell'eventualità di utilizzo di un bene fuori dell'ambito aziendale e assicurare l'uso lecito e corretto delle risorse informatiche presenti.

7. Tutela dell'ambiente

KOKI Srl considera il rispetto dell'ambiente un valore primario nello svolgimento della propria attività, pertanto, oltre ad impegnarsi al rigoroso rispetto di tutta la legislazione e la normativa applicabili in materia, orienta le proprie scelte in modo da rispondere ai principi di equilibrio tra iniziative economiche ed imprescindibili esigenze ambientali. In tal senso, si adopera per integrare per quanto possibile politiche, programmi e procedure rispettosi dell'ambiente in ogni ambito di attività svolte. Analogo impegno al rispetto dell'ambiente e delle sue risorse è richiesto ai/alle collaboratori/rici nella conduzione delle proprie attività.

4. Responsabilità e doveri morali

4.1 Rapporto con i/le soci/e

KOKI Srl opera responsabilmente al fine di consentire un rendimento ragionevole e congruo - non speculativo - all'investimento effettuato dai/dalle Soci/e ed a proteggere e aumentare il valore del patrimonio aziendale, grazie ad un uso oculato delle risorse e ad un comportamento imprenditoriale improntato al rispetto delle più rigorose norme legali e deontologiche. Si impegna inoltre a creare le condizioni affinché la partecipazione dei/delle Soci/e alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, ci sia completezza di informazione e venga tutelato il loro interesse.

Ogni Socio/a, dall'altra parte, è tenuto/a ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della società o che possono interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della stessa. Tutte le potenziali ed effettive situazioni e attività di questo tipo devono essere tempestivamente comunicate dal/dalla Socio/a al CdA.

4.2 Rapporto con le risorse umane

KOKI Srl riconosce la centralità delle risorse umane (i/le dipendenti e i/le collaboratori/rici che prestano la loro opera in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato) e l'importanza di stabilire e mantenere con loro relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. Per tale ragione, applica una politica dell'impiego fondata sulle pari opportunità di lavoro e di crescita professionale per tutti i/le dipendenti, riconosce il diritto di ognuno alla riservatezza della propria vita privata, stimola rapporti reciproci improntati a principi di dignità e rispetto, adotta tutte le misure preventive volte a tutelare la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro, offre un ambiente lavorativo salubre ed un'atmosfera in cui si incoraggia lo scambio d'opinioni. Si impegna inoltre a fornire ai/le dipendenti informazioni rilevanti sull'andamento, sulle prestazioni aziendali, sui rapporti con la clientela e sulla natura del proprio incarico e a predisporre canali di comunicazione interni che incoraggiano il dialogo.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e il rapporto lavorativo si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva di settore (CCNL Commercio), previdenziale, fiscale ed assicurativa. La società considera di particolare importanza l'aggiornamento della preparazione tecnica e professionale dei/delle propri/e dipendenti, per questo si impegna a favorire lo stesso mediante la loro partecipazione a corsi di aggiornamento e programmi formativi.

Ogni dipendente e collaboratore/trice della società, dall'altra parte, è tenuto/a a:

- evitare tutte le situazioni e le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della stessa o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel suo migliore interesse;
- astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza;
- rispettare e astenersi dal rilevare le informazioni riservate e i segreti commerciali di clienti e fornitori, salvo autorizzazione;
- creare un clima in cui tutti i/le colleghi/e si sentano bene accettati/e ed incoraggiati/e al raggiungimento dei propri obiettivi professionali;
- operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, utilizzandoli con scrupolo e responsabilità;
- richiamare l'attenzione del/lla suo/a superiore diretto/a su violazioni reali o presunte delle norme di comportamento contenute nel presente Codice Etico.

4.3 Rapporto con i clienti

I clienti costituiscono un asset fondamentale per KOKI Srl, che pone elevata attenzione alla qualità della relazione e ad essi rivolge l'obbligo più importante. La società, in particolare, si impegna a fornire alta qualità di prodotti/servizi offerti e valore intrinseco, prezzi equi, un comportamento onesto e segue una politica intesa ad informarli di qualsiasi errore operativo, contabile o amministrativo e a correggerlo tempestivamente con provvedimenti accettabili da ambedue le parti.

I Destinatari del presente Codice sono perciò tenuti a svolgere le proprie attività nei confronti della clientela con professionalità, disponibilità, correttezza e trasparenza, assumendo comportamenti improntati al rispetto della riservatezza delle informazioni acquisite nel corso dell'attività, nonché della normativa in vigore in tema di tutela dei dati personali.

4.4 Rapporti con i fornitori e i partner commerciali

Le relazioni con i fornitori e i partner commerciali sono improntate alla ricerca di un giusto vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà, all'imparzialità e al riconoscimento della professionalità e competenza dell'interlocutore, sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle dinamiche di mercato.

KOKI Srl si impegna a non selezionare fornitori e partner commerciali che non rispecchiano i valori e i principi espressi nel presente Codice Etico; comportamenti contrastanti con gli stessi possono essere motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione del contratto.

La politica societaria di acquisto di attrezzature, materiali e servizi è basata sul valore intrinseco dei medesimi. In particolare, l'azienda ha definito degli standard per la selezione dei propri fornitori basati anche su criteri di carattere sociale e di rispetto per l'ambiente, come ad esempio:

- rispetto puntuale della normativa vigente in materia di diritto del lavoro e diritti umani,
- impegno a migliorare le condizioni di lavoro nelle catene produttive o distributive;
- compliance alla normativa ambientale di riferimento;
- compliance alla normativa vigente in materia di protezione dati personali sensibili;
- investimenti in conversioni produttive, nella ricerca di nuovi materiali e di innovazioni nei processi produttivi verso l'ecosostenibilità, in ottica di adeguamento agli standard europei e nazionali di riferimento ma anche per rispondere alle sollecitazioni sostenibili della clientela.

Si prediligono inoltre i fornitori che aderiscono ai principi di economia circolare e alle tecniche di eco-design, mirando ad estendere il ciclo di vita dei prodotti e a dare loro una seconda vita, soprattutto con riferimento al tessile e alla plastica, al fine di ridurre gli scarti e aumentare la proporzione di materiali secondari/riciclati.

4.6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti tra KOKI Srl e le Istituzioni Pubbliche (Enti Pubblici, Autorità di Vigilanza, altri organismi di controllo) sono improntati ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione. Viene rifiutata qualsiasi tipologia di comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel Codice o violare le norme di legge.

La società vieta ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altre utilità al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio. L'assunzione di impegni nei confronti della Pubblica Amministrazione è riservata alle funzioni aziendali autorizzate, le quali sono tenute ad assolvere ai propri compiti con integrità, indipendenza e correttezza.

4.7 Concorrenza leale

Koki Srl riconosce alla concorrenza il fatto di essere uno stimolo positivo al costante miglioramento della qualità dei prodotti e servizi offerti alla clientela, improntando i propri comportamenti di natura commerciale ai principi di lealtà e correttezza oltre che osservando le leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato. In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'impresa può giustificare una condotta non rispettosa delle leggi vigenti in materia.

4.8 Responsabilità verso la collettività

KOKI Srl intende porsi agli occhi della collettività, quale realtà leader di settore, efficiente, tecnologicamente avanzata, solidale, mirante ad uno sviluppo ecocompatibile ed integrata con la realtà sociale. Confida, infatti, che i/le propri/e dipendenti e collaboratori/rici si comportino quali cittadini/e responsabili nelle comunità in cui operano, nel rispetto di tutte le leggi vigenti, e si pone come obiettivo quello di generare valore alla collettività, incoraggiando e partecipando ad attività ed iniziative sul e a favore del territorio.

Con riferimento ai rapporti intrattenuti con le organizzazioni politiche e sindacali territoriali, vigono i principi di trasparenza, indipendenza ed integrità: l'eventuale partecipazione, a titolo personale, dei Destinatari del Codice ad organizzazioni politiche deve avvenire fuori dell'orario di lavoro e senza alcun collegamento con la funzione svolta in azienda; non vengono supportate manifestazioni o iniziative caratterizzate da un fine esclusivamente politico e non è ammessa l'erogazione di contributi a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali.

4.9 Salute, sicurezza sul lavoro

KOKI Srl si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, promuovendo comportamenti responsabili da parte delle risorse umane e operando per preservarne la salute e la sicurezza. Garantisce, infatti, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri, salubri e facilmente accessibili, nonché dotati di attrezzature e macchinari adeguati alle attività svolte, nel pieno rispetto della normativa in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro. Mediante apposito documento formale (DVR), esplicita i criteri in base ai quali prendere le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, apportando altresì continui miglioramenti per la tutela dell'ambiente lavorativo stesso.

Tutti i/le collaboratori/rici sono tenuti/e, nell'ambito delle proprie attività, a considerare gli aspetti della salute e della sicurezza con la massima applicazione e intensità e a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere.

4.10 Controlli interni

KOKI Srl diffonde una cultura orientata all'esercizio della responsabilità e della consapevolezza dell'esistenza di controlli interni e dalla coscienza del contributo positivo che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire o verificare l'attività della società con l'obiettivo di assicurare l'attendibilità, l'accuratezza, l'affidabilità e la tempestività delle informazioni fornite agli organi sociali e al mercato, la salvaguardia del patrimonio aziendale, l'efficacia dei processi aziendali, il rispetto delle leggi e dei regolamenti nonché dello statuto, del presente Codice Etico e delle procedure interne.

Gli/le amministratori/rici e tutte le risorse umane, ciascuno nell'ambito della propria funzione, contribuiscono alla definizione, funzionamento e monitoraggio del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi aziendali.